



ประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ

**เรื่อง เรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 3 มารายงานตัวและมอบตัวเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2568 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP)**

ตามประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP) โดยโรงเรียนได้ดำเนินการมอบตัวนักเรียนสำรองครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีนักเรียนสละสิทธิ์ ไม่มามอบตัวจำนวน 3 คน

ดังนั้นโรงเรียนโยธินบูรณะ จึงประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง ครั้งที่ 3 จำนวน 3 คน โดยเรียงตามคะแนนสอบ ลำดับที่ 39-41 (นักเรียนลำดับสำรองคนที่ 18-20) ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ และให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก มาดำเนินการตามกำหนดการต่อไปนี้

รายงานตัว และมอบตัว

วันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568 ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ

บริเวณห้องวิชาการ B110 เวลา 08.30-12.00 น.

นักเรียนพร้อมผู้ปกครองรายงานตัว และมอบตัว หากนักเรียน

ไม่ดำเนินการ ตามวัน และเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

การเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568

ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP)

- หมายเหตุ : 1. กรณีที่มีนักเรียนสละสิทธิ์ไม่รายงานตัว และมอบตัวโรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียนลำดับสำรองตามลำดับคะแนน ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ สามารถติดตามประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
2. บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ สิ้นสุดภายใน 7 วัน หลังวันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568



(นายธนะกุล ช้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ

ส่วนกลาง

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนโยธินบูรณะ
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (SMP)
นักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 3 (เรียงตามลำดับคะแนน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
39	68403136	เด็กหญิงแพรวไพลิน ยิ่งยวด	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 18
40	68403022	นางสาวชिरญาณ์ ช้ายขวา	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 19
41	68403127	เด็กชายกฤติพงษ์ ศรีทวี	นักเรียนลำดับสำรอง คนที่ 20

หมายเหตุ รายชื่อลำดับที่ 39 – 41 คือนักเรียนลำดับสำรอง เรียกเพิ่มเติมครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้นักเรียนรายงานตัวและมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ ในวันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น.
2. พิมพ์ใบมอบตัว กรอกข้อมูล และเตรียมเอกสารการมอบตัว นำมาส่งในวันมอบตัว ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ (บริเวณหน้าหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ)
3. เตรียมเงินค่ากิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนนอกเหนือหลักสูตร จำนวน 20,000 บาท โดยสแกนผ่านระบบธนาคาร
4. ชำระเงินค่าเรียนเสริมศักยภาพ จำนวน 3,000 บาท โดยสามารถชำระเป็นเงินสด



โรงเรียนโยธินบูรณะ

ปฏิทินการนัดหมายนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568

ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (SMP)

วัน /เดือน /ปี	การปฏิบัติ	สถานที่/หมายเหตุ
วันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568 เวลา 08.00-09.00 น. เวลา 09.00-12.00 น.	การมอบตัว หากไม่มามอบตัวถือว่าสละสิทธิ์ - ผู้ปกครอง และนักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน ลงทะเบียนเพื่อรับบัตรคิว - ผู้ปกครองมอบตัวนักเรียน ตามบัตรคิว <u>ขั้นตอนการมอบตัว ดังนี้</u> 1. ตรวจหลักฐาน 2. จ่ายเงินเรียนเสริมศักยภาพนักเรียน (ปรับพื้นฐาน) จำนวน 3,000 บาท รับเงินสดเท่านั้น 3. ยื่นเอกสารการชำระเงินค่ากิจกรรมเสริมศักยภาพนอกเหนือ หลักสูตร จำนวน 20,000 บาท (สลิปการโอนเงิน) - เตรียมเอกสารหลักฐานการมอบตัว ดังนี้ 1. ใบมอบตัวนักเรียน ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมติดรูป ถ่ายนักเรียน ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว 2. บันทึกลักษณะของผู้ปกครองและนักเรียนที่กรอกข้อมูล เรียบร้อยแล้วพร้อมติดรูปถ่ายนักเรียนขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว 3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน และบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (พร้อมนำฉบับจริงมาตรวจสอบในวันมอบตัวนักเรียน) 4. เอกสารการชำระเงินผ่านธนาคาร จำนวน 20,000 บาท 5. เอกสารผ่อนผัน การส่งสำเนาใบจบการศึกษาระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ปพ.1:บ) โดยนำเอกสารมาส่งเพิ่มใน ระหว่างวันที่ 21 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2568	ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ อาคารสิรินธร ชั้น 1 ห้องวิชาการ (B110) เอกสารใบมอบตัว และบันทึกลักษณะ ของโรงเรียน รับ ณ จุดลงทะเบียน รายงานตัว
วันที่ 21-25, 28-30 เม.ย. และ 1-2 พ.ค. 2568 (หยุดเสาร์-อาทิตย์)	- เรียนเสริมศักยภาพ (10 วัน) โดยใส่ชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม - <u>โรงเรียนแจ้งเลขประจำตัวนักเรียน และการจัดห้องเรียน</u>	นักเรียน ม.3.โรงเรียน โยธินบูรณะ (เดิม) ใช้เลขประจำตัวเดิม
วันที่ 7 พฤษภาคม 2568	- ปฐมนิเทศนักเรียน ม.4 (โรงเรียนจะแจ้งกำหนดการอีกครั้ง)	
วันเปิดภาคเรียนที่ 1/2568 วันที่ 14 พฤษภาคม 2568	- นักเรียนรับหนังสือ และเอกสารการเรียน ไม่มีค่าใช้จ่าย ผู้ปกครองโปรดติดตามข้อมูลต่างๆผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	
www.yothinburana.ac.th Yothinburana School วิชาการ 0-2118-9578 การเงิน 0-2118-9573		

โรงเรียนโยธินบูรณะ

รายละเอียดการเตรียมเอกสารการมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก
เพื่อเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

1. การเตรียมเอกสารการมอบตัวนักเรียน

ชุดที่ 1 เอกสารงานทะเบียน

- | | |
|--|--------------|
| 1. ใบมอบตัวโรงเรียนโยธินบูรณะ | จำนวน 1 ฉบับ |
| <u>พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียน(โรงเรียนเดิม) ขนาด 1.5 นิ้ว</u> | |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาสูติบัตร (กรณีไม่มีทะเบียนบ้านของบิดา หรือมารดา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาใบจบการศึกษาชั้น ม.3 (ปพ.1บ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ 1. กรณีที่ยังมีเอกสารไม่ครบ ให้เขียนแบบบันทึกผ่อนผันเอกสารของโรงเรียนโยธินบูรณะ
โดยขอเอกสารจากกรมการจดทะเบียนหลักฐานในวันมอบตัว และให้นำเอกสารมาส่งเพิ่มเติม
ในวันเปิดภาคเรียน วันที่ 14 พฤษภาคม 2568

2. เอกสารที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ชุดที่ 2 เอกสารงานกิจการนักเรียน

- | | |
|--|--------------|
| 1. หนังสือสัญญาและหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. รูปถ่ายนักเรียน (โรงเรียนเดิม) ขนาด 1.5 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |

ชุดที่ 3 การชำระเงินบำรุงการศึกษา

- | | |
|--|------------------|
| - เงินค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนอกเหนือหลักสูตร | จำนวน 20,000 บาท |
| ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.4-6) | |
| หมายเหตุ : โดยสามารถชำระผ่านธนาคาร หรือระบบออนไลน์ | |

หมายเหตุ : ค่าเทอม 20,000 บาท จ่ายอีกครั้งเมื่อเปิดภาคเรียน

ชุดที่ 4 การชำระเงินค่าสอนเสริมศักยภาพ (ปรับพื้นฐาน)

- | | |
|----------------|-----------------|
| - เตรียมเงินสด | จำนวน 3,000 บาท |
|----------------|-----------------|

หมายเหตุ : ให้ผู้ปกครองเตรียมเอกสาร และถ่ายเอกสารที่ใช้ในการมอบตัวให้ครบถ้วน ก่อนนำมามอบตัว
เนื่องจากโรงเรียนไม่มีบริการร้านถ่ายเอกสาร และไม่มีบริการพิมพ์เอกสาร