

กำหนดการรับหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

| ลำดับที่ | วัน/เดือน/ปี    | เวลา             | ชั้น/ห้อง        | สถานที่                                  |
|----------|-----------------|------------------|------------------|------------------------------------------|
| ๑        | ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ม.๒/๑ และ ม.๒/๒  | บริเวณลาน<br>หน้าอาคารสินธร<br>(อาคาร B) |
| ๒        | ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | ม.๒/๓ และ ม.๒/๔  |                                          |
| ๓        | ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. | ม.๒/๕ และ ม.๒/๖  |                                          |
| ๔        | ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | ม.๒/๗ และ ม.๒/๘  |                                          |
| ๕        | ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | ม.๒/๙ และ ม.๒/๑๐ |                                          |

ข้อปฏิบัติในการมารับหนังสือเรียน

๑. การแต่งกายของผู้ที่มารับหนังสือเรียน สำหรับนักเรียนให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือชุดสุภาพสำหรับ ผู้ปกครองพร้อมทั้งสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
๒. ผู้ปกครองสามารถมารับหนังสือเรียนแทนนักเรียนได้
๓. ผู้ที่มารับหนังสือเรียนเตรียมถุงผ้าหรือกระเป๋ามาด้วย
๔. ทางโรงเรียนจัดลำดับผู้มารับหนังสือเรียนเข้ารับหนังสือเรียนครั้งละ ๒๐ คน
๕. ผู้ที่มารับหนังสือเรียนต้องผ่านจุดคัดกรองหน้าทางเข้าประตูโรงเรียนและไปรับหนังสือเรียนที่บริเวณลาน หน้าอาคารสินธร
๖. ให้ผู้ที่มารับหนังสือเรียนปฏิบัติตามหลักการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)
๗. ให้ผู้ที่มารับหนังสือเรียนลงชื่อรับหนังสือเรียน (เขียนด้วยตัวบรรจง) ในแบบบันทึกการรับหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แล้วกลับทันที
๘. เมื่อกลับถึงบ้านให้ตรวจสอบหนังสือเรียนที่ได้รับว่าครบตามรายการหนังสือที่โรงเรียนให้หรือไม่ (หากได้รับหนังสือไม่ครบตามรายการให้แจ้งครูที่ปรึกษาทันที)

หมายเหตุ : ครูที่ปรึกษาสามารถกำหนดนัดหมายและบริหารจัดการการแจกหนังสือกับนักเรียน ที่ไม่สามารถมารับตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนดได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการรับหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SMP)  
วันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

| ลำดับที่ | วัน/เดือน/ปี    | เวลา             | ชั้น/ห้อง        | สถานที่                                  |
|----------|-----------------|------------------|------------------|------------------------------------------|
| ๑        | ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ม.๓/๑ และ ม.๓/๒  | บริเวณลาน<br>หน้าอาคารสินธร<br>(อาคาร B) |
| ๒        | ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | ม.๓/๓ และ ม.๓/๔  |                                          |
| ๓        | ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. | ม.๓/๕ และ ม.๓/๖  |                                          |
| ๔        | ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | ม.๓/๗ และ ม.๓/๘  |                                          |
| ๕        | ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | ม.๓/๙ และ ม.๓/๑๐ |                                          |
| ๖        | ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. | ม.๑/๑ และ ม.๑/๒  |                                          |
| ๗        | ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. | ม.๔/๑ และ ม.๔/๒  |                                          |

**ข้อปฏิบัติในการมารับหนังสือเรียน**

๑. การแต่งกายของผู้ที่มารับหนังสือเรียน สำหรับนักเรียนให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือชุดสุภาพสำหรับ  
ผู้ปกครองพร้อมทั้งสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
๒. ผู้ปกครองสามารถมารับหนังสือเรียนแทนนักเรียนได้
๓. ผู้ที่มารับหนังสือเรียนเตรียมถุงผ้าหรือกระเป๋ามาด้วย
๔. ทางโรงเรียนจัดลำดับผู้มารับหนังสือเรียนเข้ารับหนังสือเรียนครั้งละ ๒๐ คน
๕. ผู้ที่มารับหนังสือเรียนต้องผ่านจุดคัดกรองหน้าทางเข้าประตูโรงเรียนและไปรับหนังสือเรียนที่บริเวณลาน  
หน้าอาคารสินธร
๖. ให้ผู้ที่มารับหนังสือเรียนปฏิบัติตามหลักการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)
๗. ให้ผู้ที่มารับหนังสือเรียนลงชื่อรับหนังสือเรียน (เขียนด้วยตัวบรรจง) ในแบบบันทึกการรับหนังสือเรียน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แล้วกลับทันที
๘. เมื่อกลับถึงบ้านให้ตรวจสอบหนังสือเรียนที่ได้รับว่าครบตามรายการหนังสือที่โรงเรียนให้หรือไม่  
(หากได้รับหนังสือไม่ครบตามรายการให้แจ้งครูที่ปรึกษาทันที)

หมายเหตุ : ครูที่ปรึกษาสามารถกำหนดนัดหมายและบริหารจัดการการแจกหนังสือกับนักเรียน  
ที่ไม่สามารถมารับตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนดได้ตามความเหมาะสม



**กำหนดการรับหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

| ลำดับที่ | วัน/เดือน/ปี    | เวลา             | ชั้น/ห้อง         | สถานที่                                  |
|----------|-----------------|------------------|-------------------|------------------------------------------|
| ๑        | ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ม.๕/๑ และ ม.๕/๒   | บริเวณลาน<br>หน้าอาคารสินธร<br>(อาคาร B) |
| ๒        | ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | ม.๕/๓ และ ม.๕/๔   |                                          |
| ๓        | ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. | ม.๕/๕ และ ม.๕/๖   |                                          |
| ๔        | ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | ม.๕/๗ และ ม.๕/๘   |                                          |
| ๕        | ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | ม.๕/๙ และ ม.๕/๑๐  |                                          |
| ๖        | ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. | ม.๕/๑๑ และ ม.๕/๑๒ |                                          |
| ๗        | ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. | ม.๕/๑๓ และ ม.๕/๑๔ |                                          |

**ข้อปฏิบัติในการมารับหนังสือเรียน**

๑. การแต่งกายของผู้ที่มารับหนังสือเรียน สำหรับนักเรียนให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือชุดสุภาพสำหรับผู้ปกครองพร้อมทั้งสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
๒. ผู้ปกครองสามารถมารับหนังสือเรียนแทนนักเรียนได้
๓. ผู้ที่มารับหนังสือเรียนเตรียมถุงผ้าหรือกระเป๋ามาด้วย
๔. ทางโรงเรียนจัดลำดับผู้มารับหนังสือเรียนเข้ารับหนังสือเรียนครั้งละ ๒๐ คน
๕. ผู้ที่มารับหนังสือเรียนต้องผ่านจุดคัดกรองหน้าทางเข้าประตูโรงเรียนและไปรับหนังสือเรียนที่บริเวณลานหน้าอาคารสินธร
๖. ให้ผู้ที่มารับหนังสือเรียนปฏิบัติตามหลักการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)
๗. ให้ผู้ที่มารับหนังสือเรียนลงชื่อรับหนังสือเรียน (เขียนด้วยตัวบรรจง) ในแบบบันทึกการรับหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แล้วกลับทันที
๘. เมื่อกลับถึงบ้านให้ตรวจสอบหนังสือเรียนที่ได้รับว่าครบตามรายการหนังสือที่โรงเรียนให้หรือไม่ (หากได้รับหนังสือไม่ครบตามรายการให้แจ้งครูที่ปรึกษาทันที)

**หมายเหตุ :** ครูที่ปรึกษาสามารถกำหนดนัดหมายและบริหารจัดการการแจกหนังสือกับนักเรียนที่ไม่สามารถมารับตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนดได้ตามความเหมาะสม

*Signature*

กำหนดการรับหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

| ลำดับที่ | วัน/เดือน/ปี    | เวลา             | ชั้น/ห้อง         | สถานที่                                  |
|----------|-----------------|------------------|-------------------|------------------------------------------|
| ๑        | ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ม.๖/๑ และ ม.๖/๒   | บริเวณลาน<br>หน้าอาคารสินธร<br>(อาคาร B) |
| ๒        | ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | ม.๖/๓ และ ม.๖/๔   |                                          |
| ๓        | ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. | ม.๖/๕ และ ม.๖/๖   |                                          |
| ๔        | ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | ม.๖/๗ และ ม.๖/๘   |                                          |
| ๕        | ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | ม.๖/๙ และ ม.๖/๑๐  |                                          |
| ๖        | ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. | ม.๖/๑๑ และ ม.๖/๑๒ |                                          |
| ๗        | ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. | ม.๖/๑๓ และ ม.๖/๑๔ |                                          |

ข้อปฏิบัติในการมารับหนังสือเรียน

๑. การแต่งกายของผู้ที่มารับหนังสือเรียน สำหรับนักเรียนให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือชุดสุภาพสำหรับ  
ผู้ปกครองพร้อมทั้งสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
๒. ผู้ปกครองสามารถมารับหนังสือเรียนแทนนักเรียนได้
๓. ผู้ที่มารับหนังสือเรียนเตรียมถุงผ้าหรือกระเป๋ามาด้วย
๔. ทางโรงเรียนจัดลำดับผู้มารับหนังสือเรียนเข้ารับหนังสือเรียนครั้งละ ๒๐ คน
๕. ผู้ที่มารับหนังสือเรียนต้องผ่านจุดคัดกรองหน้าทางเข้าประตูโรงเรียนและไปรับหนังสือเรียนที่บริเวณลาน  
หน้าอาคารสินธร
๖. ให้ผู้ที่มารับหนังสือเรียนปฏิบัติตามหลักการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)
๗. ให้ผู้ที่มารับหนังสือเรียนลงชื่อรับหนังสือเรียน (เขียนด้วยตัวบรรจง) ในแบบบันทึกการรับหนังสือเรียน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แล้วกลับทันที
๘. เมื่อกลับถึงบ้านให้ตรวจสอบหนังสือเรียนที่ได้รับว่าครบตามรายการหนังสือที่โรงเรียนให้หรือไม่  
(หากได้รับหนังสือไม่ครบตามรายการให้แจ้งครูที่ปรึกษาทันที)

หมายเหตุ : ครูที่ปรึกษาสามารถกำหนดนัดหมายและบริหารจัดการการแจกหนังสือกับนักเรียน  
ที่ไม่สามารถมารับตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนดได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการรับหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔  
ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. วันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนปกติ
๒. วันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนปกติ

ข้อปฏิบัติในการมารับหนังสือเรียน

๑. การแต่งกายของผู้ที่มารับหนังสือเรียน สำหรับนักเรียนให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือชุดสุภาพสำหรับ  
ผู้ปกครองพร้อมทั้งสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
๒. ผู้ปกครองสามารถมารับหนังสือเรียนแทนนักเรียนได้
๓. ผู้ที่มารับหนังสือเรียนเตรียมถุงผ้าหรือกระเป๋ามาด้วย
๔. ทางโรงเรียนจัดลำดับผู้มารับหนังสือเรียนเข้ารับหนังสือเรียนครั้งละ ๒๐ คน
๕. ผู้ที่มารับหนังสือเรียนต้องผ่านจุดคัดกรองหน้าทางเข้าประตูโรงเรียนและไปรับหนังสือเรียนที่บริเวณลาน  
หน้าอาคารสินธร
๖. ให้ผู้ที่มารับหนังสือเรียนปฏิบัติตามหลักการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)
๗. ให้ผู้ที่มารับหนังสือเรียนลงชื่อรับหนังสือเรียน (เขียนด้วยตัวบรรจง) ในแบบบันทึกการรับหนังสือเรียน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แล้วกลับทันที
๘. เมื่อกลับถึงบ้านให้ตรวจสอบหนังสือเรียนที่ได้รับว่าครบตามรายการหนังสือที่โรงเรียนให้หรือไม่  
(หากได้รับหนังสือไม่ครบตามรายการให้แจ้งครูที่ปรึกษาทันที)

หมายเหตุ : ครูที่ปรึกษาสามารถกำหนดนัดหมายและบริหารจัดการการแจกหนังสือกับนักเรียน  
ที่ไม่สามารถมารับตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนดได้ตามความเหมาะสม



แผนผังการรับหนังสือเรียน  
โรงเรียนโยธินบูรณะ ปีการศึกษา 2564

